

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Э.6. Организационно-правовые основы привлечения сторонних материалов в медиапроизводстве

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль): АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА И
ЦИФРОВЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.04.02
Журналистика.

Автор И.А. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является обеспечение правовой подготовки обучающихся для защиты субъективных прав и нарушенных законных интересов в сфере авторского права и прав, смежных с авторскими, формирование знаний и навыков практической работы с законодательными актами при оформлении прав на использование иллюстративных и иных материалов в медиапроизводстве. В ходе ее достижения решаются следующие задачи: содействие формированию и закреплению теоретических знаний обучающихся в сфере авторского права и прав, смежных с авторским, выработка у них основных навыков и умений применения теоретических правовых знаний и практических навыков к конкретным правовым ситуациям с иллюстративным и др. материалом в издании медиапродукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен применять законодательство РФ о СМИ, рекламе и авторском праве

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-3 Способен применять законодательство РФ о СМИ, рекламе и авторском праве	З. Знает законодательство Российской Федерации о СМИ, рекламе и авторском праве У. Умеет применять законодательство о СМИ, рекламе и авторском праве Н. Владеет навыками и использования законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Интегрированные маркетинговые коммуникации в медиаиндустрии", "Маркетинговые коммуникации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	94

зачетам	
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие положения авторского права	11		2	20		Задание 1
2	Авторские права	11		2	20		Задание 2
3	Договоры, заключаемые автором произведения	11		4	20		Задание 3
4	Права, смежные с авторскими	11		3	14		Задание 4
5	Защита авторских и смежных прав	11		3	20		Задание 5
	ИТОГО			14	94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинар 1. Авторское право: понятия, функции, история
2	Семинар 2. Изучение источников авторского права в электронной базе.
3	Семинар 3. Права авторства и право на имя. Право на неприкосновенность авторской работы. Публикация. Управление на основе коллективного обладания правом.
4	Семинар 4. Свободное использование иллюстративных материалов
5	Семинар 5. Ответственность по договорам, заключаемым с автором. Право публикатора на произведения. Гражданско-правовая защита. ответственность за нарушение авторского права

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общие положения авторского права	ПК-3	З.Знает законодательство Российской Федерации о СМИ, рекламе и авторском праве У.Умеет применять законодательство о СМИ, рекламе и авторском праве Н.Владеет навыками и использования законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве	Задание 1	Аргументированность ответов, критический характер суждений (20)
2	2. Авторские права	ПК-3	З.Знает законодательство Российской Федерации о СМИ, рекламе и авторском праве У.Умеет применять законодательство о СМИ, рекламе и авторском праве Н.Владеет навыками и использования законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве	Задание 2	Полнота изложения материала, качество презентации (20)
3	3. Договоры, заключаемые автором произведения	ПК-3	З.Знает законодательство Российской Федерации о СМИ, рекламе и авторском праве У.Умеет применять законодательство о СМИ, рекламе и авторском праве Н.Владеет навыками и использования законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве	Задание 3	Полнота изложения, умение аргументированно дать свою точку зрения. (20)
4	4. Права, смежные с авторскими	ПК-3	З.Знает законодательство Российской Федерации о СМИ, рекламе и авторском праве Н.Владеет навыками и	Задание 4	Полнота изложения, качество презентации (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использования законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве		
5	5. Защита авторских и смежных прав	ПК-3	У. Умеет применять законодательство о СМИ, рекламе и авторском праве Н. Владеет навыками и использованием законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве	Задание 5	Активное участие, аргументированное высказывание по рассматриваемой проблеме (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный, полный ответ на поставленный вопрос с подробным обоснованием.

Компетенция: ПК-3 Способен применять законодательство РФ о СМИ, рекламе и авторском праве

Знание: Знает законодательство Российской Федерации о СМИ, рекламе и авторском праве

1. Заказ иллюстраций известного персонажа для своего издания
2. Использование готовых иллюстраций другого автора для своей статьи

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный ответ.

Компетенция: ПК-3 Способен применять законодательство РФ о СМИ, рекламе и авторском праве

Умение: Умеет применять законодательство о СМИ, рекламе и авторском праве

Задача № 1. Договор авторского заказа.

Задача № 2. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.

Задача № 3. Договоры в сфере авторского права (общая характеристика).

Задача № 4. Лицензионный договор.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Демонстрация владения способами решения задачи.

Компетенция: ПК-3 Способен применять законодательство РФ о СМИ, рекламе и авторском праве

Навык: Владеет навыками и использования законодательства о СМИ, рекламе и авторском праве

Задание № 1. Права изготовителей фонограмм.

Задание № 2. Права изготовителя базы данных.

Задание № 3. Права исполнителей.

Задание № 4. Права организаций вещания.

Задание № 5. Права публикатора.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 42.04.02 Журналистика
Профиль - АНАЛИТИЧЕСКАЯ
**ЖУРНАЛИСТИКА И ЦИФРОВЫЕ
СРЕДСТВА МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**
Кафедра журналистики и маркетинговых
технологий
Дисциплина - Организационно-правовые
основы привлечения сторонних
материалов в медиапроизводстве

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. (30 баллов).
3. Права организаций вещания. (30 баллов).

Составитель _____ И.А. Кузнецова

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Демина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Панкеев И. А. Российское авторское право XX века в нормативных актах/ И. А. Панкеев// Номер журнала, N 3, С. 29-38, 2011, ч.з 2-202
2. [Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста \[Электронный ресурс\] : учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. — 978-5-7567-0612-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Основы права. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено Ин-том проблем развития сред. проф. образования Федер. агентства по образованию М-ва образования и науки России/ Л. Н. Батянова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-570 с.
2. Панкеев И. А. Энциклопедия этикета.- М.: ОЛМА-ПРЕСС, 1999.-480 с.

3. [Большева С.А. Медиапредприятие в условиях конвергенции \(на примере делового еженедельника «Экономика и жизнь»\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / С.А. Большева, А.С. Юферева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — 978-5-7996-1854-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65943.html>](http://www.iprbookshop.ru/65943.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Библиотека Eartist «Журналистика», адрес доступа: <http://www.eartist.narod.ru/journ.htm>. доступ неограниченный
- Библиотека Журналиста, адрес доступа: <http://journalism.narod.ru/>. доступ неограниченный
- Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: <http://journalist-virt.ru>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области права и профессиональной этики.

Начинать подготовку к занятию целесообразно со знакомства с литературой по теме предстоящего семинара. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс